

Протокол заседания Управляющего совета № 1 от 29.09.2022 г.

Место и время проведения заседания УС: МБОУ «СШ № 38», кабинет № 35 (он-лайн), четверг, 29.09.22 г., время - 18.00.

Всего членов УС – 11 чел.

Присутствовало – 11 человек

1. Учредитель – Платонова Оксана Германовна
2. Ломова Виктория Ларионовна – директор МБОУ «СШ № 38»
3. Капин Сергей Валерьевич
4. Мартынова Светлана Валентиновна
5. Корнеев Павел Иванович
6. Деев Олег Владимирович
7. Вожакина Анна Николаевна
8. Зозуля Елизавета, ученица 10 «А» класса
9. Иванов Максим, учащийся 11 технологического класса
10. Крыса Артем, учащийся 9 «Д» класса
11. Костенко Ольга Федоровна
12. Секретарь УС: Максименко Евгения Владимировна (права голоса не имеет)

Отсутствующих - нет.

Приглашены:

1. Федько Э.А. - завуч по УВР
2. Доржиева И.А. - социальный педагог
3. Семенов Н.А. - библиотекарь

Для ведения заседания единогласно были избраны:

Зам.председателя: Мартынова С.В.

Секретарь: Максименко Е.В.

Для проведения заседания УС вопрос по повестке заседания № 1 был поставлен на голосование.

"За" - 11 человек, "против" - 0 человек, "воздержались" - 0 человек

Итог голосования: единогласно.

Повестка заседания № 1 УС: 29.09.2022 г.

1. Создание комиссий, распределение обязанностей в Управляющем совете МБОУ «СШ № 38».
2. Определение регламента работы Управляющего совета МБОУ «СШ № 38» на 2022 – 2023 учебный год.
3. Утверждение плана работы УС, комиссий на 2022 - 2023 учебный год
4. Утверждение повестки заседаний УС на 2022 – 2023 учебный год.
5. Согласование плана работы воспитательной работы на учебный год.
6. Итоги летней оздоровительной компании 2022 г., трудоустройство обучающихся в ТОШ (социальный педагог).
7. Обеспечение учебниками обучающихся. (Семенов Н.В., библиотекарь).
8. Обеспечение Интернет – безопасности.
9. Соблюдение Положения о ведении электронных журналов в МБОУ «СШ № 38».
10. Вопрос об организации горячего питания.
11. Организация медицинского обслуживания, обеспеченность медикаментами медицинского кабинета
12. Развитие материально – технической базы школы.
13. Анализ результатов независимой оценки качества знаний выпускников 9, 11 классов МБОУ «СШ № 38» в 2022 г.

1. По первому вопросу выступала Мартынова С.В. о создании комиссий, их функций распределение обязанностей.

Светлана Валентиновна предложила организацию трёх комиссий: организационно - педагогическая, финансово - экономическая, комиссия по правовой и социальной защите.

Вопрос был поставлен на голосование.

"За" - 11 человек, "против" - 0 человек, "воздержались" - 0 человек

Итоги голосования: единогласно.

В результате обсуждения, голосования были распределены следующие обязанности в УС:

1. Учредитель – Платонова О.Г.
2. Деев О.В. – председатель УС
3. Мартынова Светлана Валентиновна – зам. председателя УС

Организационно - педагогическая комиссия:

1. Вожакина Анна Николаевна – председатель организационно – педагогической комиссии
2. Капин Сергей Валерьевич - участник комиссии

3. Мартынова Светлана Валентиновна –участник комиссии

Финансово - экономическая комиссия:

1. Костенко Ольга Федоровна – председатель финансово – экономической комиссии
2. Ломова Виктория Ларионовна – участник комиссии
3. Деев Олег Викторович – участник комиссии

Комиссия по правовой и социальной защите:

1. Корнеев Павел Иванович – председатель комиссии по правовой и социальной защите, участник городского УС.

2. Иванов Максим – участник комиссии
3. Зозуля Елизавета – участник комиссии

Вопрос был поставлен на голосование.

"За" - 11 человек, "против" - 0 человек, " воздержались" - 0 человек

Итоги голосования: единогласно.

2. По 2 вопросу выступали члены УС с предложением об определении регламента работы УС на 2022 - 2023 учебный год.

В результате обсуждения был определен следующий регламент работы:

Заседаний - 4, день недели - четверг, время - 18.00, кабинет 35, даты заседаний:

29.09.2022 г., 2.02.2023 г., 30.03.2023 г., 18.05.2023 г.

Установить приемное время работы УС - последний день месяца, кабинет информатики 20, время 17.00 - 19.00.

Вопрос был поставлен на голосование.

"За" - 11 человек, "против" - 0 человек, " воздержались" - 0 человек

Итог голосования: единогласно.

3. По 3 вопросу выступал председатель УС Деев О.В., которая напомнила о функциях, компетенциях УС. Он познакомил с проектом плана работы УС. В результате обсуждения проект плана был дополнен вопросом об информационной безопасности. Вопрос об утверждении плана работы УС был поставлен на голосование. (план прилагается)

"За" - 11 человек, "против" - 0 человек, " воздержались" - 0 человек

Итог голосования: единогласно.

На обсуждение членов УС были представлены проекты плана работы комиссий на 2022 - 2023 г.г. В ходе обсуждения, дополнений планы комиссий для утверждения были поставлены на голосование (планы прилагаются).

"За" - 11 человек, "против" - 0 человек, " воздержались" - 0 человек

Итог голосования: единогласно.

4. По 4 вопросу выступали все члены УС, обсуждали проект заседаний УС. В результате обсуждения, сопоставление с планом работы, дополнений был поставлен вопрос об утверждении повестки заседаний УС на 2022 – 2023 учебный год. Если в ходе работы УС, комиссий возникнет необходимость, то накануне заседаний в связи с предложениями, дополнениями будет внесена корректировка.

5. По 5 вопросу выступала завуч по УВР Федько Э.А.

Она познакомила членов УС с планом воспитательной работы в школе. План направлен на развитие патриотического воспитания личности в современном обществе. В связи с этим составлен план работы.

Члены УС предложили завучу свою помощь в организации и проведении мероприятий в школе, например: проведение Новогодних утренников, День открытых дверей, Вечер встречи выпускников и других мероприятий, флеш - мобов.

Вопрос был поставлен на голосование.

"За" - 11 человек, "против" - 0 человек, " воздержались" - 0 человек

Итог голосования: единогласно.

6. Итоги летней оздоровительной кампании предоставил социальный педагог.

Доржиева И. А. довела до сведения членов УС итоги летней оздоровительной кампании 2022 г., трудоустройство обучающихся в ТОШе. Информация о занятости в летний период 2022 г. была размещена на сайте школы, классные руководители на родительских собраниях вели разъяснительную работу. Все заявки родителей и законных представителей для определения в летние городские и выездные оздоровительные лагеря были удовлетворены.

Для рассмотрения обращения по вопросам обеспечения временного трудоустройства несовершеннолетних в ТОШ, родители (законные представители) или сам подросток предоставлял в период с 15 февраля по 10 апреля текущего года заявление на имя руководителя общеобразовательного учреждения.

Детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, необходимо к заявлению предоставить документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию несовершеннолетнего. Решение о зачислении кандидата в ТОШ принимает комиссия с 11 апреля по 15 апреля с учетом сведений о трудоустройстве кандидата в ТОШ за предыдущий год.

При равных условиях приоритетное право на зачисление в ТОШ принадлежит нижеуказанным категориям в следующей очередности:

- детям из семей, находящихся в социально опасном положении;
- подросткам, состоящим на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел или на внутришкольном учете,
- детям, находящиеся в трудной жизненной ситуации;
- детям из малообеспеченных семей.

Все остальные категории кандидатов зачисляются в порядке очередности по дате и времени написания заявления. Приоритетное право имеют несовершеннолетние, подавшие заявление на полный период работы ТОШ. В ТОШе как всегда меньше мест по квоте, чем желающих, поэтому был сформирован резервный список.

Поступило предложение признать работу социальной службы, социального педагога по организации летнего отдыха, трудоустройства в ТОШе удовлетворительной.

Вопрос был поставлен на голосование.

"За" - 11 человек, "против" - 0 человек, " воздержались" - 0 человек

Итоги голосования: единогласно.

7. По вопросу состояния библиотечного фонда выступала библиотекарь школы Семененко Н.А.

До сведения членов УС было доведено состояние библиотечного фонда, оснащение учебниками обучающихся в школе. Все обучающиеся обеспечены учебниками согласно утверждённому Федеральному перечню учебников на 2022 - 2023 учебный год.

Большинство учебников для обучающихся по ФГОС были закуплены и доставлены ещё в мае 2022 г.

Таким образом, учебниками обеспечены обучающиеся на начало года 100%.

Поступило предложение: признать работу библиотекаря Семененко Н.В.по обеспечению библиотечного фонда школы удовлетворительной.

Вопрос был поставлен на голосование.

"За" - 11 человек, "против" - 0 человек, " воздержались" - 0 человек

Итоги голосования: единогласно.

8. Об обеспечении Интернет - безопасности выступал Деев О.В.

Сегодня, когда общество информационное трудно представить себе не только взрослым, но и детям прожить хотя бы день без Интернета. Не секрет, что сегодня существуют сайты, информацией которой не следовало бы пользоваться, поэтому на сегодня остро встал вопрос об обеспечении Интернет - безопасности. Необходимо об этом вести в школе просветительскую работу о безопасности пользования вредных сайтов. Причём не только среди обучающихся, но и среди родителей. Следует об этом говорить на классных часах, расположить информацию на сайте школы.

Деев О.В. предложил разработать мероприятия по обеспечению Интернет - безопасности комиссии по правовой и социальной защите.

Вопрос был поставлен на голосование.

"За" - 11 человек, "против" - 0 человек, " воздержались" - 0 человек

Итоги голосования: единогласно.

9. Соблюдение Положения о ведении электронных журналов.

Выступала директор школы №38 Ломова В.Л.

Электронный журнал в школе используется для решения следующих задач:

- хранения данных об успеваемости и посещаемости учащихся,
- автоматизации создания периодических отчётов учителей и администрации;
- своевременного информирования родителей по вопросам успеваемости и посещаемости их детей;
- для контроля выполнения образовательных программ, утверждённых учебным планом на текущий учебный год.

Заместитель директора по УВР Гудкова Н.В. ежемесячно составляет справку о заполнении электронного журнала учителями - предметниками и классными руководителями.

Поступило предложение принять к сведению информацию о соблюдении Положения о ведении электронного журнала в МБОУ "СШ № 38"

Вопрос был поставлен на голосование.

"За" - 11 человек, "против" - 0 человек, " воздержались" - 0 человек

Итоги голосования: единогласно.

10.Вопрос об организации горячего питания.

Об организации питания в школе выступала социальный педагог.

В своём выступлении она отметила, что начальная школа охвачена питанием 100%. Дети не только завтракают, но и заказывают обеды. Начальная школа охвачена питанием на 100 %, средняя – на 80%, в старшей школе, среди учащихся 10 - 11 классов, процент охваченных питанием ниже - 40%.

Среди обучающихся систематически УО проводится опрос о работе школьной столовой. Среди недостатков основная масса указывает на однообразие меню. Меню в столовой составляется на 2 недели с учётом калорийности.

УС, родители обучающихся проводили рейды по контролю работы столовой.

Поступило предложение: осуществлять контроль горячего питания родительской общественностью и представителями УС,

Вопрос был поставлен на голосование.

"За" - 11 человек, "против" - 0 человек, " воздержались" - 0 человек

Итоги голосования: единогласно.

11. Организация медицинского обслуживания, обеспеченность медикаментами медицинского кабинета

По вопросу выступала директор школы, в выступлении было указано на то, что медицинский кабинет работает согласно расписанию. В этом учебном году на базе школы будут проходить медицинская комиссия по обследованию обучающихся. В школе будут работать медики - специалисты.

Медицинский кабинет обеспечен необходимыми медикаментами, согласно утверждённому списку.

По необходимости обучающиеся обращаются в медицинский кабинет, где ведётся запись обращающихся и в связи с каким вопросом делалось обращение. В случае необходимости медицинский работник (фельдшер) должен действовать согласно инструкции.

Не всех устраивает расписание работы медицинского кабинета. Но они работают, согласно расписанию, составленного МСЧ.

Поступило предложение - принять к сведению информацию об организации медицинского обслуживания и обеспеченности медикаментами медицинского кабинета.

Вопрос был поставлен на голосование.

"За" - 11 человек, "против" - 0 человек, " воздержались" - 0 человек

Итоги голосования: единогласно.

12. Развитие материально – технической базы школы.

По вопросу о развитии материально – технической базы школы выступала Директор школы. В этом году будут укомплектованы учебные кабинеты новыми партами, стульями; в течение летнего периода был сделан косметический ремонт. Во всех кабинетах появился интернет (заключён договор с фирмой "Компьютерные гении" на осуществление технических работ).

Поступило предложение: принять к сведению информацию о развитии материально – технической базы в МБОУ «СШ № 38»

Вопрос был поставлен на голосование.

"За" - 11 человек, "против" - 0 человек, " воздержались" - 0 человек

Итоги голосования: единогласно.

13. Анализ результатов независимой оценки качества знаний выпускников 9, 11 классов МБОУ «СШ № 38» в 2022 г.

По вопросу итогов результатов независимой оценке качества знаний выступала Директор школы В.Л.Ломова. Выступление было представлено в виде презентации (сравнительные таблицы, диаграммы). В своём выступлении В.Л.Ломова рассказала о том, как шла подготовка в 9, 11 классах к экзаменам. Были составлены учителями - предметниками планы подготовки к экзаменам, проводились тренировочные и репетиционные работы в формате ОГЭ т ЕГЭ. Учителя - предметники проводили консультации.

ОГЭ 9 классы.

Результаты проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году.

Русский язык (11 классы): сдавали 67 человек, выше 70 баллов набрали 17 чел. Математика (профиль) – 33 чел. Выше 70 – 9, 3 чел. не набрали минимальный балл. Математика (база) – 35, двое не набрали минимальный балл. Физика – сдавали 10 человек. Все сдававшие набрали баллы выше минимальной границы. История – 5. Трое – выше среднего балла. Химия – 6 сдавали, у 5 результат выше минимальной границы. География: у троих сдававших балл выше минимального. Биология: сдавали 9, все справились с задачей. Английский язык: у 3 из 5 балл выше среднего. Обществознание: из 23 сдававших у 7 человек минимальный балл или ниже. По информатике только 1 из 10 не набрал минимальный балл.

9 классы: русский язык сдавали 99 человек. Средний балл – 4 (27 при максимальном 34). Математика- 98 человек. Средний балл – 4. Химия: из 7 сдававших 6 человек получили 5. Информатика: 28 сдавали. Средний балл – 4. Биология (6 чел.) средний балл 4. История – 3 (сдавали 3 человека). География: сдавали 35 человек, средний балл – 4. Литература: из 4 сдававших двое не набрали минимальный балл. Обществознание: 62 человека сдавали. Средний балл – 3.

Решение УС МБОУ "СШ № 38" № 1 от 29.09.2022 г.

1. Создать следующие комиссии в УС МБОУ "СШ № 38": организационно - педагогическую, финансово - экономическая, комиссия по правовой и социальной защите.

Распределение обязанностей в комиссиях

Организационно - педагогическая комиссия:

1. Вожакина Анна Николаевна – председатель организационно – педагогической комиссии
2. Капин Сергей Валерьевич - участник комиссии
3. Мартынова Светлана Валентиновна –участник комиссии

Финансово - экономическая комиссия:

1. Костенко Ольга Федоровна – председатель финансово – экономической комиссии
2. Ломова Виктория Ларионовна – участник комиссии
3. Деев Олег Викторович – участник комиссии

Комиссия по правовой и социальной защите:

1. Корнеев Павел Иванович – председатель комиссии по правовой и социальной защите, участник городского УС.
2. Иванов Максим – участник комиссии
3. Зозуля Елизавета – участник комиссии

В результате обсуждения, голосования были распределены следующие обязанности в УС:

Для заседаний комиссии по социальной и правовой защите для кворума приглашать из числа родительской общественности следующую кандидатуру: Калинцева Лиану Тогразовну, члена родительского комитета 1 «Д» класса (кооптация с правом совещательного, решением УС от 28.05.2022 г.) (МСч №2, участковая медсестра, 8 913 160 57 90)

2. Установить следующий регламент работы:

Заседаний - 4, день недели - четверг, время - 18.00, кабинет 35, даты заседаний: 29.09.2022 г., 2.02.2023 г., 30.03.2023 г., 18.05.2023 г.

Установить приёмное время работы УС - последний день месяца, кабинет информатики 20, время 17.00 - 19.00.

3. Утвердить план работы УС, план работы комиссий на 2022 - 2023 уч.г. (прилагается)

4. Утвердить повестки заседаний УС на 2022 - 2023 уч.г.

Повестка заседания № 2 УС: 2.02.2023 г.

1. Реализация бюджета школы за 2022 год. (Выполнение плана финансово - хозяйственной деятельности школы за 2022 год)

2. Результативность преподавания предметов в 4,5-10 классах, обучающихся по ФГОС (за 1 полугодие).

3. Участие школьников в интеллектуальных конкурсах разного уровня.

4. Работа учителей – предметников, психологов, дефектолога, социального педагога с учащимися с ОВЗ; создание оптимальных условий обучения и воспитания данной категории обучающихся.

5. Работа школы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся.

6. Результативность изучения предметов учебного плана на профильном уровне на ступени средней школы: 11 ест – химия, биология 11 технологический – математика, физика, 11 с/п – обществознание, право.

7. Итоги анкетирования участников учебного процесса о качестве образовательных услуг.

8. Соблюдение здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе участниками образовательного процесса

Повестка заседания УС № 3 30.03. 2023 г.

1. Утверждение отчёта МБОУ «СШ № 38» о результатах самообследования за 2022 г.

2. Организация летнего отдыха учащихся, формирование отрядов ТОШ в 2023 году.

3. Согласование списка учебников для заказа на 2023 – 2024 учебный год, согласно Федеральному перечню учебников.

4. Определение профилей обучения среди обучающихся третьей ступени в МБОУ «СШ № 38» на 2023 – 2024 учебный год (по запросу учащихся и их родителей, законных представителей).

5. О проведении промежуточной аттестации в МБОУ «СШ № 38».

6. Подготовка школы к новому учебному году.

Повестка заседания № 4 УС: 18.05.2023 г.

- 1.Согласование режима работы в МБОУ «СШ № 38» на 2023 – 2024 учебный год
- 2.Согласование решение Педагогического совета № 4 о допуске учащихся 9 – х и 11 – х классов к выпускным экзаменам за курс основного общего образования и за курс среднего общего образования.
- 3.Согласование решение Педагогического совета № 5 о переводе учащихся в следующий класс
- 4.Отчёт работы УС, комиссий за 2022 – 2023учебный год.

После обсуждения повестки заседаний УС поступило предложение - утвердить повестки заседаний УС на 2022 – 2023 учебный год

Вопрос о был поставлен на голосование.

"За" - 11 человек, "против" - 0 человек, " воздержались" - 0 человек

Итог голосования: единогласно.

5. Согласовать план работы воспитательной работы на учебный год, оказывать содействие при организации и проведении мероприятий воспитательного характера.

6. Признать работу социальной службы, социального педагога по организации летнего отдыха, трудоустройства в ТОШе удовлетворительной.

7. Признать работу библиотекаря Семененко Н.А. по обеспечению библиотечного фонда школы удовлетворительной.

8. Комиссии по социальной и правовой защите разработать план мероприятий по обеспечению Интернет - безопасности.

9. Принять к сведению информацию о соблюдении Положения о ведении электронных журналов в МБОУ "СШ 38".

10. Продолжить проводить разъяснительную работу классными руководителями по охвату горячим питанием среди обучающихся и их родителей (законных представителей).

11. Принять к сведению информацию об организации медицинского обслуживания и обеспеченности медикаментами медицинского кабинета.

12. Принять к сведению информацию о развитии материально – технической базы в МБОУ «СШ № 38».

13. Принять к сведению результаты независимой оценки качества знаний выпускников 9,11 классов Рекомендации. Провести анализ результативности единого государственного экзамена. В ходе анализа дать оценку качества подготовительной работы, эффективности проводимых мероприятий, достаточности и качества имеющихся ресурсов. Сформулировать задачи, запланировать мероприятия с учетом проведенного анализа. Руководителям МБ(А)ОУ обсудить на административном совещании, на совещании с учителями-предметниками, работающими на уровне общего среднего образования результаты ЕГЭ.

Совершенствовать систему деятельности МБ(А)ОУ по подготовке к государственной (итоговой) аттестации через поиск эффективных форм работы на всех уровнях обучения, способствующих повышению результатов выпускников на ЕГЭ, включение в план работы учреждения мероприятий, направленных на решение общих (межпредметных) причин невысоких результатов обучения.

Председатель УС МБОУ "СШ № 38": /О.В.Деев/

Секретарь УС МБОУ "СШ № 38": /Е.В.Максименко/