

**ПОРЯДОК
ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПОЛУЧЕНИЕМ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ВЗАМЕН
БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ЗАВТРАКА И ГОРЯЧЕГО ОБЕДА
ОБУЧАЮЩИМСЯ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В КРАЕВЫХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ И ЧАСТНЫХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ПО ИМЕЮЩИМ
ГОСУДАРСТВЕННУЮ
АККРЕДИТАЦИЮ ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ,
ОСВАИВАЮЩИМ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ НА ДОМУ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Красноярского края
от 17.05.2017 N 280-п)

1. Порядок обращения за получением денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее - Порядок), разработан в соответствии с [пунктом 1.1 статьи 14](#) Закона Красноярского края от 02.11.2000 N 12-961 "О защите прав ребенка" и устанавливает процедуру обращения за получением ежемесячной денежной компенсации взамен бесплатного горячего завтрака и горячего обеда (далее - компенсация) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее соответственно - краевые государственные организации, муниципальные организации, частные организации, обучающиеся).

2. Для получения компенсации обучающийся в краевой государственной организации в случае приобретения им полной дееспособности, один из родителей (законных представителей) обучающегося в указанной организации или представитель по доверенности представляют в краевую государственную организацию либо в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг" (далее - КГБУ "МФЦ"), а обучающийся в муниципальной или частной организации в случае приобретения им полной дееспособности, один из родителей (законных представителей) обучающегося в указанной организации или представитель по доверенности представляют по месту обучения в исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района или городского округа Красноярского края (далее - орган местного самоуправления) либо в КГБУ "МФЦ" ежегодно до окончания текущего учебного года:

1) [заявление](#) о предоставлении компенсации по форме согласно приложению к Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность обучающегося;

3) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (в случае обращения за предоставлением компенсации родителем (законным представителем) обучающегося, представителем родителя (законного представителя) обучающегося);

4) копию документа, подтверждающего право законного представителя обучающегося представлять его интересы (в случае обращения за предоставлением компенсации законным представителем обучающегося, за исключением родителя);

5) копии доверенности, подтверждающей полномочия представителя обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или родителя (законного представителя) обучающегося, и документа, удостоверяющего личность представителя обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или родителя (законного представителя) обучающегося (в случае обращения за предоставлением компенсации представителем обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности или родителя (законного представителя) обучающегося);

6) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, созданной уполномоченным органом исполнительной власти Красноярского края в области образования или органом местного самоуправления;

7) распорядительный акт муниципальной или частной организации о приеме обучающегося на обучение и (или) договор между муниципальной или частной организацией и одним из родителей (законных представителей) обучающегося об организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации).

3. Документы, указанные в [пункте 2](#) Порядка, представляются в краевую государственную организацию или КГБУ "МФЦ" (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации) либо орган местного самоуправления или КГБУ "МФЦ" (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации) лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, лично, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных и муниципальных услуг, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон "Об электронной подписи").

4. В случае представления документов, указанных в [пункте 2](#) Порядка, лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в [пункте 2](#) Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются лицу, обратившемуся за предоставлением компенсации.

5. В случае направления документов, указанных в [пункте 2](#) Порядка, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Направление документов почтовым отправлением должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт отправления всех необходимых документов.

6. При поступлении документов, указанных в [пункте 2](#) Порядка, подписанных квалифицированными электронными подписями, краевые государственные организации и органы местного самоуправления проводят процедуры проверок действительности квалифицированных электронных подписей, с использованием которых подписаны электронные документы (пакеты электронных документов), предусматривающие проверки соблюдения условий, указанных в [статье 11](#) Федерального закона "Об электронной подписи" (далее - проверки квалифицированных электронных подписей).

Проверки квалифицированных электронных подписей могут осуществляться краевыми государственными организациями и органами местного самоуправления самостоятельно с использованием имеющихся средств электронных подписей или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверки квалифицированных электронных подписей также могут осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверки квалифицированных электронных подписей проводятся краевыми государственными организациями и органами местного самоуправления в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пункте 2](#) Порядка.

В случае если в результате проверок квалифицированных электронных подписей будет выявлено несоблюдение установленных условий признания их действительности, краевые государственные организации и органы местного самоуправления в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения таких проверок принимают решения об отказе в приеме к рассмотрению электронных документов (пакета электронных документов) и направляют лицам, обратившимся за предоставлением компенсации, уведомления в электронной форме о принятых решениях с указанием пунктов [статьи 11](#) Федерального закона "Об электронной

подписи", которые послужили основаниями для принятия указанных решений. Уведомления направляются по адресам электронной почты лиц, обратившихся за предоставлением компенсации. После получения уведомлений лица, обратившиеся за предоставлением компенсации, вправе обратиться повторно с заявлениями о предоставлении компенсации, устранив нарушения, которые послужили основаниями для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления о предоставлении компенсации.

7. В случае если документы, указанные в [подпунктах 6 и 7 пункта 2](#) Порядка, не были представлены лицом, обратившимся за предоставлением компенсации, по собственной инициативе, они запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

8. В случае получения КГБУ "МФЦ" документов, указанных в [пункте 2](#) Порядка, оно направляет указанные документы в краевую государственную организацию (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации) либо орган местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации) в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

9. Днем поступления документов, указанных в [пункте 2](#) Порядка, считается день его непосредственного получения краевой государственной организацией (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации) или органом местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации) или день вручения указанным краевой государственной организации или органу местного самоуправления почтового отправления отделением почтовой связи.

10. Документы, указанные в [пункте 2](#) Порядка, подлежат регистрации краевой государственной организацией и органом местного самоуправления в журналах регистрации заявлений в день их поступления.

11. Днем обращения за предоставлением компенсации считается дата регистрации краевой государственной организацией (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в краевой государственной организации) или органом местного самоуправления (в случае обращения за предоставлением компенсации в отношении обучающегося в муниципальной или частной организации) документов, указанных в [пункте 2](#) Порядка, в журналах регистрации заявлений.

12. Взаимодействие КГБУ "МФЦ" с краевыми государственными организациями и органами местного самоуправления в целях настоящего Порядка осуществляется без участия лица, обратившегося за предоставлением компенсации, по соглашению о взаимодействии, заключенному в соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".