

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 38»
(МБОУ «СШ № 38»)

663333, Красноярский край, г. Норильск, район Талнах, ул. Енисейская, 26, тел/факс (3919)44-45-59

e-mail: moy38school@mail.ru; <http://38schooltal.ucoz.ru>;

ОКПО 41066749; ОГРН 1022401631482; ИНН 2457040694; КПП 245701001

РАССМОТРЕНО
на Управляющем совете
МБОУ «СШ № 38»
Протокол № 1
от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором МБОУ «СШ № 38»
от «02» сентября 2019 г.
№ 01-05/182

**Положение об организации методической деятельности
МБОУ «СШ № 38»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации методической деятельности МБОУ «СШ № 38» является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.2. Методическая деятельность в школе является одной из составляющих учебно-воспитательного процесса, представляющая собой систематическую коллективную и индивидуальную деятельность педагогических кадров, направленную на повышение их научно-теоретического, общекультурного уровня, психолого-педагогической подготовки и профессионального мастерства.

1.3. Методическая деятельность образовательного учреждения в соответствии с Законом РФ «Об образовании» обеспечивает:

- адаптацию образовательного учреждения к новым условиям модернизации образования и введения ФГОС;
- построение общедоступного образования с учётом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- достижение обучающимся установленных государством образовательных стандартов.

2. Цель и задачи методической деятельности

Цель организации методической деятельности - создание условий, способствующих повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на формирование и развитие личности обучающегося, его самореализацию.

Организация методической работы МБОУ «СШ № 38» решает следующие задачи:

- Осуществляет управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов;
- Обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;
- Способствует созданию программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и

распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;

- Организует активное участие педагогов в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
- Осуществляет контроль за выполнением требований государственного стандарта и образовательных программ, уровнем облученности и воспитанности учащихся;
- Обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- Обеспечивает пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

3. Основные направления методической деятельности

- *планирование деятельности*: разработка текущего и перспективного планов методической деятельности структурных единиц и методической службы в целом с учетом методической темы и программы развития школы; разработка Рабочих программ;
- *управленческое*: управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников в условиях модернизации образования и введения ФГОС;
- *организационно- методическое*: создание программно- методического и научного обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта; условий для разработки авторских программ; оказание методической помощи учителям;
- *информационное*: отбор и систематизация информации, оперативное ознакомление с методическими новинками, ознакомление с законодательными основами и нормативно-правовой базой, регламентирующей образовательную деятельность школы; изучение передового педагогического опыта; знание и активное использование достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня педагогов;
- *инновационное*: разработка и реализация системы мероприятий, направленных на развитие исследовательских компетенций педагога, как участника и организатора опытно-экспериментальной, исследовательской и проектной деятельности; использование в образовательном процессе современных методов, форм и видов обучения, новых педагогических технологий;
- *контроль деятельности*: осуществление системы внутришкольного контроля за уровнем профессионализма педагога, выполнением образовательных программ, требований к структуре современного урока, уровнем сформированности учебных навыков обучающихся; выполнением планов деятельности структурными единицами методической службы и др.;
- *аттестационное*: осуществление аттестационных процедур;
- *диагностическое*: формирование диагностических данных о профессиональном росте педагогов, о затруднениях педагогов в методической деятельности, о состоянии образовательного процесса и др.;
- *анализ деятельности*: проблемно-ориентированный анализ промежуточных и итоговых результатов методической деятельности по структурным единицам методической службы и направлениям работы для определения результатов деятельности и основных проблем за определенный период с целью последующего

формулирования основных задач методической работы, перспектив развития отдельных структур и методической работы в целом.

4. Структура и организация методической деятельности

Методическая работа в МБОУ «СШ № 38» организуется через деятельность педагогических объединений:

Педагогический совет - рассматривает и решает стратегические вопросы образовательного процесса школы.

Методический совет - центр, организующий методические события, возглавляет, координирует и контролирует методическую деятельность школы; формируется из администрации, руководителей МО и других педагогических работников, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Школьные методические объединения (ШМО) создаются по уровням образования (ШМО учителей начальных классов и ШМО учителей - предметников), по видам воспитательной работы (классных руководителей). Работа ШМО способствует повышению уровня квалификации учителя, реализации его методической деятельности по предмету, обмену опытом, направлена на выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.

Творческие группы создаются для повышения творческого потенциала учителей, их самореализации.

Временные рабочие проблемные группы создаются на краткосрочный период для выполнения актуальной задачи или решения проблемы на определенный момент деятельности.

Школа молодого педагога - организуется при наличии в МБОУ «СШ № 38» молодых специалистов для оказания помощи начинающим учителям в профессиональной адаптации, создания условий для профессионального роста молодых и начинающих педагогов.

5. Формы методической работы:

- проблемные и тематические педсоветы;
- курсы повышения квалификации - предметные и ИКТ, надпредметные с учетом требований модернизации образования и введения ФГОС;
- заседания школьных методических объединений, творческих групп;
- заседания временных рабочих проблемных групп - при необходимости;
- методические семинары;
- мастер-классы;
- самообразование педагога;
- педагогические конференции,
- конкурсы профессионального мастерства;
- круглые столы;
- публикации.

6. Обязанности участников методической работы школы:

6.1. Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- руководители МО, творческих и проблемных групп;
- администрация школы (директора, заместители директора).

6.2. Администрация обязана:

- способствовать внедрению инновационной деятельности в образовательный процесс;

- разрабатывать план методической работы с учетом модернизации образования и введения ФГОС; анализировать методическую деятельность;
- создавать условия для повышения уровня квалификации педагогов;
- создавать условия для работы МО, творческих и проблемных групп;
- оказывать всестороннюю методическую помощь руководителям МО, творческих и проблемных групп, индивидуальную помощь педагогам;
- контролировать деятельность методической работы школы и индивидуально каждого педагога;
- содействовать распространению педагогического опыта учителей школы;
- материально поощрять и стимулировать методическую деятельность педагогов.

6.3. Руководители методических объединений, творческих и проблемных групп обязаны:

- разрабатывать планы работы в соответствии с общим планом методической работы с учетом модернизации образования и введения ФГОС;
- стимулировать самообразование педагогов;
- анализировать деятельность методической работы МО, проблемных групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- согласовывать рабочие программы учителей - членов МО;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

6.4. Учителя обязаны:

- повышать уровень педагогического мастерства через курсовую подготовку и самообразование;
- разрабатывать рабочие программы по предметам;
- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО, творческих и проблемных групп;
- анализировать, обобщать и представлять собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения на различных уровнях; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных.

7. Документация

Методическая деятельность в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний педсоветов советов, методических советов и ШМО;
- планов и анализов методической работы школы и МО, творческих и проблемных групп;
- аналитических отчетов о результатах методической работы;
- разработок лучших методических мероприятий школы;
- авторских педагогических разработок;