

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 38»
(МБОУ «СШ № 38»)

663333, Красноярский край, г. Норильск, район Талнах, ул. Енисейская, 26, тел./факс (3919)44-45-59

e-mail: moy38school@mail.ru; <http://38schooltal.ucoz.ru>;

ОКПО 41066749; ОГРН 1022401631482; ИНН 2457040694; КПП 245701001

СОГЛАСОВАНО

На заседании Управляющего Совета
МБОУ «СШ №38»
Протокол №1 от 30 августа 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «СШ № 38»
№01-05/169 от «01» сентября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности,
индивидуальных и групповых занятий, рабочих программ учебных предметов для
учащихся с ОВЗ МБОУ «СШ № 38»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 32 Закона РФ «Об образовании» («разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) относится к компетенции и ответственности образовательных учреждений»), на основании Примерного положения о структуре рабочих программ, утвержденного распоряжением начальника УОиДО от 02.09.2009 №280, а так же в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании» № 273 от 29.12.2012 г., Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом образовательного учреждения.

1.2 Положение определяет структуру рабочей программы по предметам МБОУ «СШ № 38» г. Норильска, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; программ по внеурочной деятельности, программ индивидуальных и групповых занятий, рабочих программ по учебным предметам для учащихся с ОВЗ.

1.3. Рабочая программа – нормативный документ образовательного учреждения, определяющий объем, содержание изучения предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа по учебному предмету, по внеурочной деятельности, индивидуальных и групповых занятий является составной частью образовательной программы образовательного учреждения, разрабатывается педагогами на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования с учетом программ включенных в ее структуру.

1.5. Рабочая программа разрабатывается по всем предметам, курсам реализуемым в рамках основных образовательных программ.

1.6 Рабочая программа разрабатывается в целях:

- определения содержания учебного материала, объема знаний, умений, навыков, подлежащих обязательному усвоению по предмету;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- повышения профессионального мастерства педагогов.

2. Структура и содержание рабочей программы по учебному предмету.

2.1. Для классов, обучающихся в соответствии с ФКГОС:

Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание рабочей программы;
- требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников);
- перечень литературы;
- оснащение учебного процесса;
- календарно – тематический план учителя (приложения к рабочей программе).

Требования к содержанию:

Титульный лист – структурный элемент программы, в котором указывается:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с уставом);
- грифы «РАССМОТРЕНО», «СОГЛАСОВАНО», «УТВЕРЖДАЮ».

Рабочая программа учителя рассматривается на заседании МО учителей, согласовывается председателем методического совета, утверждается директором;

- наименование курса, предмета в соответствии с учебным планом МБОУ и реализуемой программой;
- указания на принадлежность рабочей программы к ступени, уровню общего образования;
- срок реализации данной программы;
- ФИО, должность составившего данную рабочую программу, его квалификационная категория;
- название города и года разработки рабочей программы.

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, в котором содержатся следующие сведения:

- полное наименование программы, на основании которой составлена рабочая программа, год издания, издательство, автор;
- учебно – методический комплекс, соответствующий утверждённому на заседаниях МО и МС;
- количество часов в неделю (по программе, по учебному плану школы);
- количество часов практических и контрольных работ;
- лист изменений, внесённых в учебную программу и их обоснование (указание отличительных особенностей рабочей программы по сравнению с примерной программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка (изменение количества часов на изучение отдельных тем, структурная перестановка порядка изучения тем, расширение содержания учебного материала и т.д.) и обоснование целесообразности внесения данных изменений);
- цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы;
- межпредметные связи (могут быть представлены как в КТП, так и в пояснительной записке);
- требования к уровню подготовки учащихся по предмету;
- воспитательный аспект обучения предмету;
- здоровьесберегающий аспект обучения предмету.

Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы школы.

Содержание рабочей программы представляется следующими разделами:

- «Структура предмета» (в таблице с графами: № п\п, тема (раздел программы), количество часов;
- «Контроль уровня обученности» (перечень контрольных, практических, самостоятельных работ в таблице с графами: № п\п, тема, количество часов, сроки проведения).
- «Перечень литературы» (указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно – методическая литература;

-Оснащение учебного процесса (указывается тема /раздел / модуль и соответствующее материально-техническое и методическое обеспечение, включая ЦОРы и интернет – ресурсы).

Календарно – тематический план учителя является приложением к рабочей программе, конкретизирует содержание тем, разделов.

Календарно – тематический разрабатывается учителем на каждый учебный год (полугодие) в соответствии с рабочей программой.

В календарно – тематическом плане должно быть обязательно определено:

- темы каждого урока (в соответствии с целями и задачами урока);
- количество часов, отведённое на изучение тем, разделов;
- даты прохождения темы, раздела;
- формы контроля;
- домашнее задание – и д.р. по желанию учителя.

2.2. Для классов, обучающихся в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка
- 3) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса
- 4) содержание учебного курса
- 5) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Календарно- тематическое планирование должно содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) таблицу, включающую в себя графы:

С 5-9 класс:

№	Раздел (кол-во часов)/ Тема	Планируемые			Домашнее задание	Дата	Коррек- тировка
		результаты	Метапредметные (УУД)	Предметные			
		Личностные					

С 1-4 класс:

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения	Характеристика деятельности учащихся	Вид контроля

3. Структура и содержание программ по внеурочной деятельности и индивидуальных (групповых) занятий.

Программа по внеурочной деятельности, программа индивидуальных и групповых занятий может составляться как на один год, так и на уровень обучения и должна содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;

№	Раздел	Количество часов	Формы организации и виды деятельности

4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение темы

№ занятия	Тема раздела/занятия	Количество часов	Дата

Структура и содержание программ по учебным предметам для учащихся, обучающихся по адаптированным образовательным программам.

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, конкретно для учащегося с ОВЗ.
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Календарно- тематическое планирование должно содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) УМК;
- 3) пояснительная записка по особенностям интеллектуального и физического здоровья учащегося с ОВЗ;
- 4) таблицу, включающую в себя графы:

С 5-9класс:

№	Раздел Тема	Планируемые результаты			Коррекция видов деятельности	Дата
		Личностные	Метапредметные (УУД)	Предметные		

С 1-4 класс:

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Дата проведения	Характеристика деятельности учащихся	Коррекция видов деятельности

3. Контроль рабочих программ

3.1. Контроль соответствия составленных рабочих программ примерным программам (утвержденным министерством, авторским) и настоящему Положению осуществляется руководителями методических объединений, заместителями директора по УВР.

3.2. Проверка рабочих программ осуществляется 2 раза в год (в сентябре и январе) руководителями МО, 1 раз в год – заместителями директора по УВР. При необходимости (в случае корректировки) рабочие программы могут проверяться чаще.

3.3. Замечания и предложения по результатам проверки рабочих программ руководитель МО, заместитель директора по УВР оформляет в справку.

3.4. Нарушения при составлении рабочих программ классифицируются как нарушение должностной инструкции и предполагают наказание в соответствии с Законом РФ.

4. Дополнения к составлению рабочих программ обществоведческих дисциплин.

4.1. В рабочих программах по истории, обществознанию, праву, экономике добавить «Нормативно - правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа».

4.2. На основании того, что изучение предмета проводится в двух основных линейно-параллельных курсах – отечественной и всеобщей истории и предполагается их синхронно-параллельное изучение с возможностью интеграции некоторых тем из состава обоих курсов в п. 2.2 **Требования к содержанию** «Содержание рабочей программы» в разделе «Структура предмета»

(в таблице с графами: № п/п, тема (раздел программы), количество часов – указать количество часов по отечественной истории (истории России) и всеобщей истории;

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПИСЬМО «О преподавании учебного предмета «История» в условиях введения федерального компонента государственного стандарта общего образования»).