



ЛЕТО
2026

Городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием в летний период 2026 года

Образовательные учреждения	Адрес учреждения	Количество детей	
		Июнь	Июль
Центральный район			
МБОУ «СШ № 16»	пр-д Молодежный, д. 17	120	–
МБОУ «СШ № 21»	ул. Хантайская, д. 17	120	80
МБОУ «СШ № 29»	ул. Павлова, д. 21А	130	100
МБОУ «СШ № 41»	ул. Озёрная, д. 25	45	–
Всего:		415	180
		595	
Район Талнах			
МБОУ «СШ № 38»	ул. Енисейская, д. 24	125	100
МАОУ «Гимназия № 48»	ул. Бауманская, д. 15	125	–
Всего:		250	100
		350	
Район Кайеркан			
МБОУ «СШ № 32»	ул. Победы, д. 11	125	75
Всего:		125	75
		200	
	ИТОГО:	1145	

I смена – 01.06.2026 - 30.06.2026

II смена – 03.07.2026 - 31.07.2026

В наличии 127 льготных (бесплатных) путёвок

**За справками, консультациями и бланками
для оформления обращаться
к социальному педагогу
общеобразовательного учреждения.**

Городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием в летний период 2026 года

Пакет документов для оформления путёвки с частичной оплатой стоимости питания:

- Заявление на имя начальника УОиДО установленного образца;
- Копия паспорта родителя (законного представителя);
- Копия СНИЛС родителя;
- Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;
- Копия СНИЛС ребёнка;
- Квитанция об оплате путевки (после согласования с начальником лагеря);
- Медицинская справка Ф 079/У (сдать за 7 дней до начала смены).

**СТОИМОСТЬ ОПЛАТЫ ПИТАНИЯ В ГОЛ
ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ РОДИТЕЛЕЙ
(30% от стоимости питания)
СОСТАВЛЯЕТ – 5499 рублей 06 копеек.**

**Документы на путёвку с частичной оплатой
стоимости питания сдаются в
общеобразовательное учреждение,
в котором обучается ребёнок с 10.03.2026.**

**Копии документов сличаются с оригиналом
в общеобразовательном учреждении.**

Городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием в летний период 2026 года

Пакет документов для оформления льготной путёвки

(для детей из семей со среднедушевым доходом семьи ниже ВПМ, детей из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 ВПМ, детей, воспитывающихся одинокими родителями в семьях со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 ВПМ):

- Заявление на имя начальника УОиДО установленного образца;
- Копия паспорта родителя (законного представителя);
- Копия СНИЛС родителя;
- Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;
- Копия СНИЛС ребёнка;
- Сведения о доходах всех членов семьи за последние 3 месяца на дату подачи заявления (з/плата, пособия, пенсии, алименты);
- Копия трудовой книжки родителя (законного представителя), заверенная директором общеобразовательного учреждения, в котором ребёнок обучается (для неработающих граждан), и (или) сведения о трудовой деятельности;
- Копия свидетельства о смерти или решения суда (в случае, если один из родителей умер, признан умершим или безвестно отсутствующим) (для одиноких родителей);
- Копия пенсионного удостоверения или справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении пенсии (для родителей - неработающих пенсионеров);
- Медицинская справка Ф 079/У (сдать за 7 дней до начала смены).

Городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием в летний период 2026 года

Пакет документов для оформления льготной путёвки для детей, находящихся под опекой (попечительством):

**(для данной категории решение о выделении путёвки принимается
без учёта дохода)**

- Заявление на имя начальника УОиДО установленного образца;
- Копия паспорта родителя (законного представителя);
- Копия СНИЛС родителя ;
- Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;
- Копия СНИЛС ребёнка;
- Копия распоряжения (постановления, приказа) об установлении опеки (попечительства) над ребёнком;
- Медицинская справка Ф 079/У (сдать за 7 дней до начала смены).

Пакет документов для оформления льготной путёвки для детей из семей СОП:

**(для данной категории решение о выделении путёвки принимается
без учёта дохода)**

- Заявление на имя начальника УОиДО установленного образца;
- Копия паспорта родителя (законного представителя);
- Копия СНИЛС родителя;
- Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;
- Копия СНИЛС ребёнка;
- Копия постановления КДНиЗП о постановке семьи на учёт СОП;
- Медицинская справка Ф 079/У (сдать за 7 дней до начала смены).

Городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием в летний период 2026 года

Пакет документов для оформления льготной путёвки для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

**(для данной категории решение о выделении путёвки принимается
без учёта дохода)**

- Заявление на имя начальника УОиДО установленного образца;
- Копия паспорта родителя (законного представителя);
- Копия СНИЛС родителя;
- Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;
- Копия СНИЛС ребёнка;
- Документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию;
- Ходатайство ОУ о выделении путевки
(за подписью директора МБ(А)ОУ);
- Медицинская справка Ф 079/У (сдать за 7 дней до начала смены).

Пакет документов для оформления льготной путёвки для детей из семей СВО:

**(для данной категории решение о выделении путёвки принимается
без учёта дохода)**

- Заявление на имя начальника УОиДО установленного образца;
- Копия паспорта родителя (законного представителя);
- Копия СНИЛС родителя;
- Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;
- Копия СНИЛС ребёнка;
- Копия документа, подтверждающего участие в СВО;
- Медицинская справка Ф 079/У (сдать за 7 дней до начала смены).

Городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием в летний период 2026 года

**Документы на льготную путёвку сдаются в
общеобразовательное учреждение,
в котором обучается ребёнок
с 10.03.2026 по 01.04.2026.**

Копии документов сличаются с оригиналами
в общеобразовательном учреждении.

Полные пакеты документов передаются
в срок до 03.04.2026 в УОиДО.

Решение о выделении льготной путёвки
принимается комиссией УОиДО.

Не позднее, чем за 7 дней до начала смены:
медицинская справка Ф 079/У.

**За справками, консультациями и бланками
для оформления обращаться к социальному педагогу
общеобразовательного учреждения.**



Городской военно-патриотический лагерь «Мальчишки Севера»

Численность – 120 воспитанников (100 юношей и 20 девушек).

Дислокация – МБОУ «Средняя школа № 9» (ул. Талнахская, 71 А).

Период функционирования – **I смена** – 02.06.2026 – 11.06.2026;
II смена – 15.06.2026 – 24.06.2026.

Режим лагеря:

для юношей – круглосуточное пребывание, без выходных дней;

для девушек – с 8:00 до 19:30, выходные дни – суббота, воскресенье.

Возраст детей – **юноши** 11 – 15 лет (включительно),
девушки 11 – 13 лет (включительно).

**Путевки в лагерь «Мальчишки Севера»
льготные (бесплатные)
(оплата за счёт бюджета)**

Пакет документов для оформления путёвки:

- Заявление на имя начальника УОиДО установленного образца;
- Копия паспорта родителя (законного представителя);
- Копия СНИЛС родителя;
- Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребёнка;
- Копия СНИЛС ребёнка;
- Медицинская справка Ф 079/У (сдать за 7 дней до начала смены);
- Ходатайство МБ(А)ОУ о выделении путевки (за подписью директора МБ(А)ОУ);
- Характеристика обучающегося (за подписью классного руководителя).

**За справками, консультациями и бланками
для оформления обращаться к социальному педагогу
общеобразовательного учреждения.**

Трудовые отряды школьников

Возраст детей: 14 - 18 лет

Показатели	Учреждения, подведомственные УОиДО	Учреждения, подведомственные УК	Учреждения, подведомственные УС	Городские организации
Кол-во мест	665	30	60	Кол-во мест определяется
Период работы детей	15.06.2026 – 14.07.2026; 01.07.2026 – 31.07.2026	15.06.2026 – 14.07.2026; 01.07.2026 – 31.07.2026	15.06.2026 – 14.08.2026	Период определяется

Перечень документов, необходимых для заключения срочного трудового договора с воспитанником ТОШ

- Копия паспорта (2 шт.);
- Копия СНИЛС (2 шт.);
- Копия ИНН (1 шт.);
- Справка об отсутствии судимости (в том числе, с сайта ГОСУСЛУГ);
- Справка с номером счета карты МИР на имя ребенка - при **наличии**, при **отсутствии** карты МИР – оформляется ребенком самостоятельно в отделении банка с помощью памятки;
- Заявление родителей (законных представителей);
- Регистрация Личного кабинета на портале Госуслуг.

Трудоустройство в качестве подсобных рабочих с определёнными условиями труда:

(4,0 часовой рабочий день; суббота, воскресенье - выходные)

в муниципальные учреждения

и городские организации жилищно-коммунальной сферы.

Выплачивается заработная плата в учреждении и материальная поддержка КГКУ «ЦЗН» г.Норильска.

Прием заявлений и консультации по необходимому пакету документов осуществляет социальный педагог общеобразовательного учреждения.

Выездной отдых

ВДОЛ, дислокация	Смена, кол-во дней	Период проведения	Кол-во детей
ВДОЛ (Краснодарский край, Туапсинский район)	1 смена, 21 день	12.06.2026-03.07.2026/ 14.06.2026-05.07.2026	150
ВДОЛ (Краснодарский край, Туапсинский район)	2 смена, 21 день	03.07.2026-24.07.2026/ 05.07.2026-26.07.2026	150
ВДОЛ (Краснодарский край, Туапсинский район)	3 смена, 21 день	24.07.2026-14.08.2026/ 26.07.2026-16.08.2026	150
ВДОЛ (Краснодарский край, Туапсинский район)	4 смена, 20-21 день	13.08.2026-01.09.2026/ 14.08.2026-04.09.2026	150
ВСЕГО:			600

Приём документов по записи

запись для всех **с 13.03.2026 по 19.03.2026**,
номера телефонов для записи будут размещены
на сайте УОиДО **10.03.2026**

Сроки приёма заявлений и документов:

1-4, 9-10 классы - **с 16.03.2026 по 15.04.2026**

5-8 классы - **с 16.03.2026 по 15.05.2026**

**За справками, консультациями и бланками
для оформления обращаться
к социальному педагогу
общеобразовательного учреждения.**

Пакет документов для оформления бесплатной путёвки в лагерь

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) ребенка** (представляется в случае обращения с документами родителя (иного законного представителя) ребенка, уполномоченного представителя родителя (иного законного представителя), ребенка);
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя на осуществление действий от имени заявителя** (представляется в случае обращения с документами уполномоченного представителя);
- 3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии** (представляется по собственной инициативе);
- 4) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки и попечительства (договора о приемной семье)** (представляется в случае обращения с документами законного представителя ребенка (за исключением родителя (усыновителя), уполномоченного представителя законного представителя ребенка (за исключением родителя (усыновителя) для подтверждения правового статуса законного представителя ребенка (за исключением родителя (усыновителя) по собственной инициативе);
- 5) копия свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка** (представляется в случае обращения с документами родителя (усыновителя) ребенка, уполномоченного представителя родителя ребенка (усыновителя) для подтверждения правового статуса родителя ребенка (усыновителя), копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

Пакет документов для оформления бесплатной путёвки в лагерь

- 6) копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации ребенка по месту жительства на территории Красноярского края, отнесенной к Арктической зоне (представляется в случае достижения ребенком возраста 14 лет), или копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на территории Красноярского края, отнесенной к Арктической зоне (представляется в отношении ребенка, не достигшего 14-летнего возраста), или копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания ребенка на территории Красноярского края, отнесенной к Арктической зоне (представляется в случае, если ребенок не зарегистрирован по месту жительства на территории Красноярского края, отнесенной к Арктической зоне) (копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства представляется по собственной инициативе).**

Дополнительно просим предоставить:

- 7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию родителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при его наличии** (представляется по собственной инициативе) – для размещения информации о предоставлении мер социальной поддержки в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО);
- 8) характеристику ребёнка** – для организации качественной работы педагогов во временном коллективе детей;
- 9) анкету** – для подсчёта статистических данных

Не позднее, чем за 10 дней до отъезда: справка 079/у
(оформляется участковым педиатром)

**За справками, консультациями и бланками
для оформления обращаться
к социальному педагогу
общеобразовательного учреждения.**